



## CHEFS D'ENTREPRISE, CONJOINTS, SALARIÉS DES ENTREPRISES ARTISANALES, FORMEZ-VOUS !

Un incontournable pour le développement de votre entreprise...

En tant qu'organisme de formation, votre Chambre de Métiers et de l'Artisanat vous propose un panel de solutions à travers des modules de formations courtes ou diplômantes en réponse aux besoins que vous nous exprimez au quotidien. Notre offre constitue un apport de compétences complémentaires à votre métier, nécessaires à l'exercice de votre activité et à son développement.

Nos formations sont animées par des experts qui connaissent parfaitement vos attentes. Elles prennent en compte votre rythme, votre niveau et vos besoins. Elles sont adaptées à la TPE et permettent une application directe en situation de travail.

### DES SOLUTIONS "FORMATION" POUR PRENDRE L'AVANTAGE AVEC VOTRE CMA

- ✓ **À LA CARTE** : vous choisissez la ou les formations de votre choix parmi l'ensemble de notre catalogue. Plusieurs modalités vous sont proposées pour suivre la formation.
- ✓ **ADAPTÉES À VOS BESOINS** : nos conseillers Formation sont à votre disposition pour faire un audit de vos attentes et identifier les formations correspondantes à vos besoins.
- ✓ **FINANCÉES** : selon votre profil (Dirigeant d'entreprise, salarié, assimilé salarié, conjoint collaborateur, demandeur d'emploi) vous avez des possibilités de financement jusqu'à 100%. Nos conseillers formations vous indiquent la marche à suivre et vous aident à chaque étape.
- ✓ **COMPLÉTÉES PAR DES PRESTATIONS D'ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉES**

En cas de besoins ou d'interrogations liés à un handicap, contactez nous au 05 56 999 105 ou [formation.continue33@cm-bordeaux.fr](mailto:formation.continue33@cm-bordeaux.fr)

Contactez nos conseillers en formation pour faire le point sur vos besoins et établir votre parcours de formations au 05 56 999 415.

Suivez-nous !



N° Déclaration d'activité : 75331281433 - En cours de certification QUALIOP1 - N° SIRET : 130 027 923 00163 - APE : 9411Z



Suivez-nous !



Crédits photos : Shutterstock. Ne pas jeter sur la voie publique.

## «développez vos compétences»

avec **avantage**  
votre activateur de réussite by CMA

### NOUS CONTACTER

Par téléphone : 05 56 999 415  
Par mail : [formation.continue33@cm-bordeaux.fr](mailto:formation.continue33@cm-bordeaux.fr)

Retrouvez toutes nos formations  
et inscrivez-vous directement en ligne  
7j/7 et 24h/24 sur notre site internet  
[www.artisans-gironde.fr](http://www.artisans-gironde.fr)

# «Je prends l'avantage avec ma CMA»

**97%\***  
DE STAGIAIRES FORMÉS SATISFAITS

\* sur 101 stagiaires qui ont répondu au questionnaire au 2<sup>nd</sup> semestre 2020.

## Nos formations 2021

Julia, 36 ans  
menuisière

UNE MARQUE DE :



[www.artisans-gironde.fr](http://www.artisans-gironde.fr)



# avantage

votre activateur de réussite by CMA

AVANTAGE est l'offre de service de la Chambre de Métiers et de l'Artisanat pour tous les artisans et leurs collaborateurs ainsi que les porteurs de projet. Pour en bénéficier, rien de plus simple, appelez-nous !


Tél 05 56 999 415




## NUMÉRIQUE ET INTERNET

- Référencer mon entreprise sans site Internet [1 jour]
- Les réseaux sociaux et CANVA pour une communication efficace [1 jour] 

### WEB

- Vendre sur une Market Place [1 jour]
- Créer et administrer un site internet pour TPE-PME [4 jours] 
- Créer mon site marchand [2 jours]
- Mieux référencer mon site web [3 jours]

### RESEAUX SOCIAUX

- Mon entreprise sur Facebook : bien commencer [1 jour]
- Mon entreprise sur Facebook : bien vendre [1 jour]
- Créer et développer mon compte Instagram professionnel [1 jour]
- Instagram : booster mon compte avec les statistiques et la publicité [1 jour]
- Pinterest [1 jour] 
- Mon entreprise sur LinkedIn [1 jour]
- Développer la notoriété de mon entreprise en créant une page sur LinkedIn [1 jour]
- Savoir réaliser une vidéo pour les réseaux sociaux [1 jour]
- Mon entreprise sur Youtube [1 jour]

## MANAGEMENT / RH / EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

- Les Ressources Humaines pour les débutants [1 jour]

### GESTION DES COMPETENCES

- Savoir Manager [3 jours]
- Savoir Recruter [1 jour]
- Maître d'apprentissage en entreprise artisanale TPE PME [3 jours] 
- Réussir l'intégration de mon apprenti [1 jour] 

### GESTION SOCIALE

- Pratique de la paie : les aspects généraux [2 jours]

### REGLEMENTATION RH

- Me former à l'évaluation des risques professionnels - Document Unique [1 jour]

### DEVELOPPEMENT PERSONNEL

- Devenir animateur de formation [3 jours]
- Mieux gérer mon stress [1 jour]
- Candidats : Réussissez vos entretiens d'embauche [4 jours] 

## COMMERCIAL ET COMMUNICATION

- Construire et développer mon offre commerciale [3 jours]

### TECHNIQUES COMMERCIALES

- Savoir prendre mes RDV clients par téléphone - Niveau I ou II [1 jour]
- Vendre mes produits et services - Initiation ou perfectionnement [2 jours]
- Point de vente : faites entrer plus de clients [1 jour]
- Préparer, animer et évaluer ma présence sur un salon, une foire, un marché [2 jours]
- Promouvoir mon activité à travers l'animation d'ateliers ou de démonstrations [2 jours]

### RELATION CLIENT

- Développer mon Réseau Professionnel [1 jour]
- Entretien ma relation client [2 jours]


### REGLEMENTATION COMMERCIALE

- Conditions Générales de vente, devis et factures [1 jour]
- Règlement Général de la Protection des Données (RGPD) - Niveau I ou II [1 jour] 
- Répondre à un Marché Public [2 jours]
- Exécution du marché et facturation avec Chorus Pro [1 jour] 

### COMMUNICATION MARKETING

- Concevoir le contenu de ma plaquette d'entreprise [1 jour]
- Construire l'identité visuelle de mon entreprise [1 jour]
- Créer mon logo d'entreprise [2 jours]
- Réussir mes photos [1 jour]
- Réussir de belles photos - Retouche photos [1 jour]
- Savoir réaliser une vidéo pour les réseaux sociaux [1 jour]
- Raconter mon histoire [1 jour] 

### LANGUES

- Savoir accueillir un touriste étranger dans ma boutique ou sur mon stand en anglais [1 jour] 
- Point de vente et stand : vendre mes produits et services en anglais [2 jours]
- Ma communication d'entreprise en anglais [2 jours]
- Anglais Général - Semestriel [Nombre d'heures à définir]
- Langues étrangères en E. learning : Anglais, Allemand, Espagnol, Portugais etc ....et français pour les ressortissants étrangers [31h (10h + 21h)]



## GESTION / ORGANISATION


### ORGANISATION

- Mieux gérer mon temps - Niveau I ou II [1 jour]
- Me former sur Excel - Initiation ou intermédiaire [2 jours]
- Piloter à moindre coût mon entreprise grâce à des logiciels adaptés dits libres [2 jours]

### COMPTABILITE

- La Comptabilité de la TPE - Initiation ou perfectionnement [3 jours]
- Comptabilité informatisée CIEL ou EBP [2 jours]

### GESTION

- Maîtriser les chiffres de mon entreprise pour échanger avec mon banquier et mon expert-comptable [1 jour] 
- Déterminer mes coûts de revient pour mieux fixer mes prix [2 jours]
- Devis et factures informatisées avec CIEL et/ou EBP [2 jours]

### SPECIAL MICRO-ENTREPRENEUR

- Comment organiser et gérer ma micro au quotidien ? [1 jour]
- Calculer mes prix [2 jours]
- Maîtriser la déclaration de ma TVA [1 jour]
- Dépassement des Chiffres d'Affaires, que faire ? [1 jour]
- Gérer ma Micro Entreprise avec un logiciel adapté [1 jour] 

## RÉGLEMENTATION ET RSE\*

### HYGIÈNE ALIMENTAIRE

- Hygiène alimentaire en restauration et métier de bouche avec la méthode HACCP [2 jours] 
- Hygiène et sécurité des aliments (HSA) - Actualités réglementaires [1 jour]

### SÉCURITÉ

- Me former à l'évaluation des risques professionnels - Document Unique [1 jour]
- Gestes et Postures [1 jour] 

### ENVIRONNEMENT ET ECONOMIE CIRCULAIRE

- Zéro déchet : comment les réduire et les gérer ? [1 jour]
- Transition énergétique : réduire mes consommations et mes coûts [1 jour]

\* Responsabilité Sociale et Environnementale

## FORMATIONS LONGUES OU DIPLÔMANTES

- Assistant de Dirigeant d'Entreprise Artisanale (ADEA)\*   
[76 jours soit 532 heures, en formation discontinuée 1 à 2 journées par semaine sur 2 ans]

- Encadrant d'Entreprise Artisanale (EEA) \*\*  
[37 jours soit 248 heures en discontinu 1 à 2 journées par semaine sur 10 mois]

\*Réussite ADEA sur les 3 dernières années : 82,6% | \*\*Réussite EEA sur les 3 dernières années : 84,2%